

# 입찰 안내

1. 입찰참가신청 : 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고를 숙지하고 입찰참가신청기간 내에 구비서류와 함께 입찰참가신청서를 접수하여야 합니다.
2. 본 문서의 내용물은 입찰공고문, 사양서, 입찰유의사항, 입찰참가신청서(소정양식), 납품실적 증명서, 개인(신용)정보수집 동의서
3. 입찰참가신청서(구비서류 포함)를 2018. 12. 03.(월) 12:00까지 제출한 입찰참가자 이외에는 입찰에 참여할 수 없습니다.
4. 입찰(및 개찰)은 2018. 12. 04.(화) 11:00 한국세무사회 2층 대회의실에서 실시하오니 반드시 지정된 시간에 참석하시기 바랍니다. 당일 교육 및 회의가 있어 주차가 어려우니 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
5. 입찰참가자는 지정된 좌석에 착석하여야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)과 기 신고된 사용인감을 지참하여야 입찰에 참여할 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 한국세무사회 자격시험팀(02-521-8398)으로 하여 주시기 바랍니다.



한국세무사회

[공고 자격 제2018-002호]

# 입찰공고

본회 예산회계규정 제27조의5에 의거 다음과 같이 공고함.

## 1. 입찰사항

입찰건명	입찰참가신청	신청마감일시	입찰일시	입찰방법
'2019 자격시험 포스터, 전단지, 브로슈어' 인쇄	2018. 11. 27.(화) ~ 2018. 12. 03.(월)	2018. 12. 03.(월) 12:00	2018. 12. 04.(화) 11:00	일반경쟁입찰

2. 입찰공고기간 : 2018. 11. 27.(화) ~ 2018. 12. 03.(화) 12:00

## 3. 입찰참가신청

- 마감일시 : 2018. 12. 03.(월) 12:00 - 접수처 : 한국세무사회 1층 자격시험팀

## 4. 입찰·개찰 일시 및 장소

- 일시 : 2018. 12. 04.(화) 11:00 - 장소 : 한국세무사회 2층 대회의실

## 5. 입찰방법 및 낙찰자 선정방법

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰 - 낙찰자 : 예정가격 이하의 최저입찰자

## 6. 입찰참가자격

인쇄사 신고(또는 인쇄소 등록) 후 3년이 경과한 자(인쇄사 신고필증으로 증빙)로서, 최근 3년간(2015. 11월 이후) 매년 인쇄물(도서 300p 이상 제품) 납품실적이 있는 자

## 7. 입찰참가신청 구비서류

- 가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 나. 인쇄사 신고필증 사본 1부
- 다. 사업자등록증(일반과세자에 한함) 사본 1부
- 라. 입찰보증금(보증보험증권)
- 마. 인감증명서 1부(발급일로부터 3개월 이내)
- 바. 납품실적 증명서 1부(납품실적인쇄물 포함)
- 사. 개인(신용)정보 수집·이용 동의서 1부

## 8. 입찰보증금과 그 귀속

경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 입찰보증금은 보증보험증권으로 하며 계약상대자(낙찰자)가 계약의무를 이행하지 아니한 때에는 보증금은 본회에 귀속한다.

## 9. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰 유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

## 10. 기타사항

'2019년 NCS기반 교육 교재 3종' 낙찰 업체는 '2019년 자격시험 홍보물 3종'에 중복 낙찰될 수 없다.

11. 문의사항 : 한국세무사회 자격시험팀 (☎ 02-521-8398)

2018년 11월 27일

# 한국세무사회장

# 사 양 서

1. 입찰건명 : 2019년 자격시험 포스터, 전단지, 브로슈어 3종 인쇄

품 명	수량	사양
포스터	5,000부	국2절(150g 아트지, 단면, 4도)
전단지	50,000부	A4(150g 아트지, 양면, 4도)
브로슈어	50,000부	16p 스노우지(180g, 4도), 중철

## 2. 규 격

가. 포스터 : 국2절(594mm×420mm)

나. 전단지 : A4(210mm×297mm)

다. 브로슈어 : 16p(210mm×285mm)

※ 입찰서류 접수 시 본회 자격시험팀에서 견본품 참조할 것

## 3. 세부내용

가. 내 용 : 한국세무사회에서 제공한 디자인 파일을 수령하여 담당자와 최종 확인 후 인쇄

나. 납기일 : 디자인 파일 송부일부터 10일 이내(공휴일 포함)에 발송업체 및 본회로 납품(인쇄 완료 후 일괄 배송), 지체상금 있음.

다. 본회가 지정한 납품처로 납품

2018. 11. 27.

# 입찰 유의사항

## 1. 입찰보증금 산정방법

- 가. 입찰건명 : 2019 자격시험 포스터, 전단지, 브로슈어 3종 인쇄
- 나. 입찰물의 수량 : 포스터 5,000부, 전단지 50,000부, 브로슈어 50,000부
- 다. 입찰물의 규격 : 별지 사양서 참조
- 라. 입찰보증금 : 본 입찰건의 제작 및 납품 등에 필요한 입찰예정금액(부가세 및 관리비, 납품 비용 등 모든 비용 포함)의 10% 이상 금액

※ 본회 예산회계규정 제27조의2(입찰보증금) 규정

- ① 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 다만, 단가입찰인 경우에는 그 단가에 총입찰예정량을 곱한 금액의 100분의 10 이상으로 한다.(1999.12.20. 신설)

## 2. 입찰보증금의 납부

- 가. 입찰보증금은 입찰참가신청서 접수 시 입찰참가구비서류와 같이 제출한다.
- 나. 입찰보증금은 보증보험증권으로 한다.
- 다. 낙찰자가 입찰예정금액의 10%의 금액에 미달한 금액을 입찰보증금으로 제시한 경우 낙찰을 무효로 하고 차순위자를 낙찰자로 한다.

## 3. 입찰서 작성방법

- 가. **입찰금액** : 본 입찰건의 품목별 제작 등에 필요한 전체금액(부가세 및 관리비 등 모든 비용 포함)을 각각 산정한 후 합한 총금액
- 나. **기준단가금액** : 입찰금액을 전체수량(23,000부)으로 나눈 산술적인 금액
  - ※ 입찰금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 입찰금액에 있으므로 정확히 작성하시기 바랍니다.
- 다. 입찰참가신청서상의 사용인감으로 날인 및 참가자 신분증 제시
- 라. 견적서의 제출 : 낙찰자의 경우 계약 시 품목별 상세 기준견적서 제출

## 4. 낙찰자의 선정

- 가. 본회의 세출이 되는 경쟁입찰에 있어서는 **예정가격 이하의 최저입찰자**를 낙찰자로 한다.
- 나. 낙찰이 될 동가의 입찰자가 2인 이상 있을 때는 즉시 추첨으로 낙찰자를 정하여야 한다.

## 5. 재입찰방법설명

※ 본회 예산회계규정 제27조의10 【재입찰】

- ① 개찰 결과 낙찰자가 없을 때에는 즉시 재입찰에 붙일 수 있다
- ② 제1항의 재입찰은 입찰장소에서 5회까지 할 수 있다

## 6. 입찰시 참고사항

- 가. 본회가 승인하지 않은 범위에서 납품을 지연할 경우에는 지체일 1일에 지체된 물품가액(견적서 기준)의 1%에 해당하는 지체금을 지급액에서 차감할 수 있다
- 나. 대금은 최종 납품 완료 후 1개월 전후에서 송금한다. 다만, 본회의 부득이한 사정에 의한 경우에는 이 기간을 연장할 수 있다
- 다. 불량품의 교체 또는 반품에 대한 처리비용, 포장 및 납품 시 하역비용 등은 일체 제작처의 부담이므로 감안하여 입찰금액을 산정하여야 함

## 7. 유의사항

- 가. 입찰 등록 마감일 현재 부도, 영업정지 중인 경우 낙찰을 무효로 함
- 나. 구비서류 미비 또는 허위사실 판명 시 입찰을 무효로 함
- 다. 낙찰된 업체는 제3자에게 하도급을 금지함
- 라. 입찰참가자는 입찰에 관한 모든 사항을 입찰 전 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있음
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

2018. 11. 27.

한 국 세 무 사 회



<b>납 품 실 적 증 명 서</b>						처리기간
* 최근 3년간(2015.11월 이후) 매년 인쇄물(도서 300p 이상 제품) 납품실적						즉 시
신 청 인	상 호				대 표 자	
	주 소					
	사업자등록번호				전화번호	
용 도	입찰참가 신청 실적 증빙용				제 출 처	한국세무사회
계약번호	계 약 년월일	품 명	수량 (페이지)	금 액(원)	납 품 년월일	납 품 처
상기 신청인이 위와 같이 납품한 실적이 있음을 증명합니다.  <div style="text-align: right;">2018년 월 일</div>						
증빙기관	인				담당 부서	
					담당자 성명	
					담당자 전화	

**첨 부 : 납품실적 제작물 건**

※ 납품처의 증명서 발급 또는 납품실적물 제출이 어려울 경우에는 각 연도별 납품계약서 사본과 매출세금계산서를 증명자료로 제출하여야 함.(단, 우리 회에 대한 납품실적은 별도 증명자료를 제출할 필요 없음)

